

Nápověda k aplikaci

Obsah

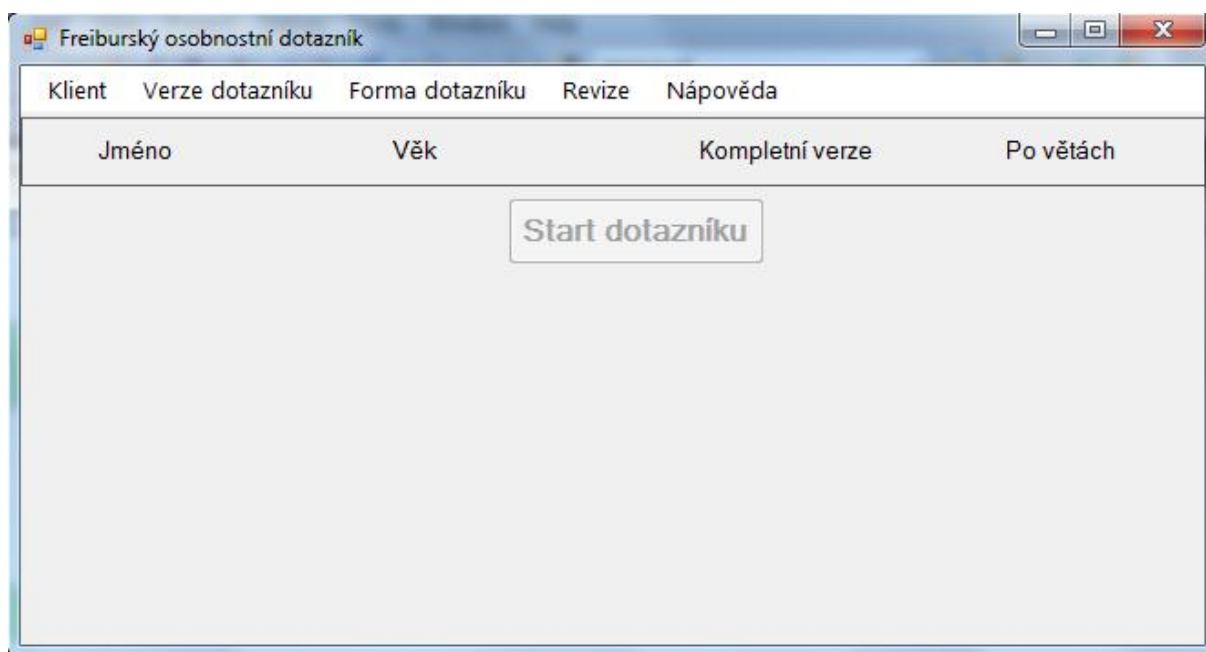
1	Základní informace	2
2	Spuštění aplikace a úvodní obrazovka.....	2
3	Nastavení dotazníku.....	3
3.1	Nastavení klienta	3
3.2	Verze dotazníku.....	3
3.3	Forma dotazníku.....	4
4	Spuštění dotazníku	4
5	Vyhodnocení.....	6
6	Revize.....	7
7	Seznam klávesových zkratk.....	8

1 Základní informace

Aplikace je určena pro odborný personál Psychocentra Domeček v Hodoníně. Hlavním aspektem tohoto programu je zadávání a následné vyhodnocení odpovědí Freiburského osobnostního dotazníku. Umožňuje také základní správu klientely a export tabulek, dokumentů i grafů tak, aby se dalo s následným výstupem lépe pracovat.

2 Spuštění aplikace a úvodní obrazovka

Aplikace se nachází ve složce Freiburský osobnostní dotazník, kompletní cesta je: **Aplikace\Freiburský osobnostní dotazník\Freiburský osobnostní dotazník.exe**. Aplikaci spustíte dvojklikem na již zmíněný exe soubor. Úvodní obrazovka je znázorněna na obrázku níže. Obsahuje položky menu, základní informace o vybraném klientovi a tlačítko Start dotazníku, které se zaktivuje při vložení klienta.



Obrázek 2.1: Úvodní obrazovka

Před samotným spuštěním dotazníkového šetření je nutné nastavit základní parametry dotazníku a vybrat či založit nového klienta. Je nutné upozornit, že dotazník není vhodný pro osoby mladší 15 let a před samotným spuštěním je prováděna kontrola věku.

3 Nastavení dotazníku

Nyní budou postupně popisovány položky, které jsou k dispozici v menu. V této části se dozvíte, jaké funkce jednotlivé položky obsahují.

3.1 Nastavení klienta

V levé části se nachází nastavení klienta. To lze provést dvěma způsoby. Pokud se jedná o klienta, který již Freiburský dotazník vyplnil, vyberete ze stávajících klientů. Dále lze vytvořit nového klienta, v takovém případě je nutné zvolit položku **Nový**. Jestliže vybíráte ze stávajících klientů, musí se program přesvědčit, že jste odborný pracovník, a proto od Vás vyžaduje heslo. Po správném zadání hesla se objeví formulář se stávajícími klienty, který kromě výběru daného klienta umožňuje jeho editaci. V případě, že je v databázi mnoho klientů, lze klienta vyhledat pomocí textového pole. Pro výběr klienta stačí kliknout na jakoukoliv buňku z jeho údajů, tím se označí celý řádek, který mu náleží a poté stisknout tlačítko **Potvrdit**. Obdobný postup platí i pro editaci. Při vytváření nového klienta je vyžadováno zadání jména, příjmení pohlaví a datum narození. Datum narození musí být ve tvaru **d.m.rrrr**, jinak program nebude schopen datum rozpoznat. Při zadávání není nutné vypisovat nuly před číslicemi (např. březen = 03 = 3).

Aplikace automaticky rozpoznává podle příjmení, jedná-li se o muže či ženu. Je-li vše nastaveno, stačí stisknout tlačítko **Potvrdit**. Pokud je vše správně nastaveno, mělo by se v části pod menu zobrazit korektní jméno klienta, jeho věk, správná verze a forma dotazníku. Pokud tomu tak není, je některá z hodnot vyplněná špatně a musí se opět nastavit.

3.2 Verze dotazníku

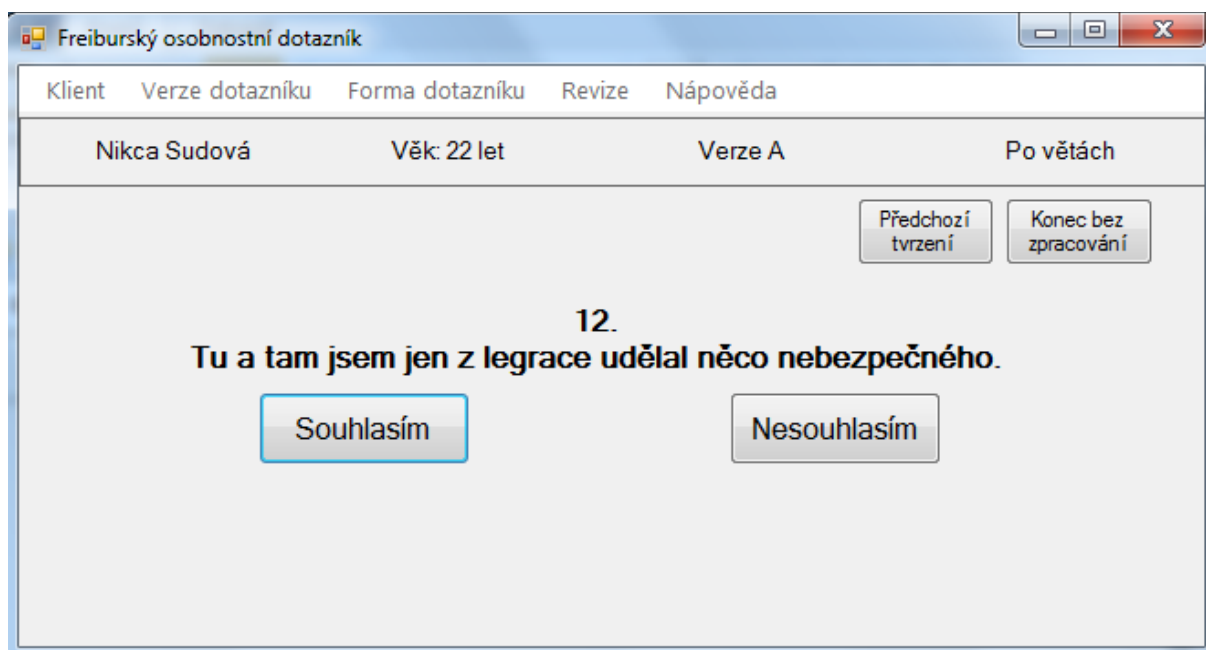
Tato aplikace obsahuje všechny čtyři verze dotazníku, které jsou plně funkční. Verze kompletní obsahuje 210 tvrzení, verze A a B mají shodně po 112 tvrzeních a verze krátká je tvořena 74 tvrzení. Všechny varianty dotazníku obsahují navíc dvě další tvrzení, která nemají na výsledné hodnocení vliv, a proto jsou zobrazena jen ve Formě dotazníku **Po větách** (viz dále).

3.3 Forma dotazníku

Existují dva přístupy, jak dotazník vyplnit. Jedním přístupem je, že se klient posadí k počítači a sám odpovídá na jednotlivá tvrzení. K tomuto účelu je přizpůsobena nabídka **Po větách**, která umožňuje projít dotazníkem po jednotlivých tvrzeních. Navíc obsahuje i dvě úvodní tvrzení, která provedou klienta a naučí jej dotazník správně vyplňovat. Jestliže je dotazník již vyplněn v papírové podobě, je vhodné si vybrat formu dotazníku **Najednou**. Tato forma zobrazí pouze indexy jednotlivých tvrzení bez vět.

4 Spuštění dotazníku

V závislosti na zvolené formě dotazníku se zobrazí nové formuláře. Pokud bylo zvoleno **Po větách**, nejdříve se zobrazí uvítací obrazovka, která podá klientovi základní informace. Dotazník by měl vypadat následovně.



Obrázek 4.1: Spuštění dotazníku

Po spuštění dotazníkového šetření se hlavní nabídka zablokuje, aby nebylo možné zpětně měnit parametry aktuálního dotazníkového šetření. Uprostřed obrazovky se zobrazí tvrzení s pořadovým číslem, pod ním jsou tlačítka pro určení sympatií s daným výrokem. Pokud klient omylem zaznačí opačné tvrzení, může si jej

stiskem tlačítka **Předchozí tvrzení** opět zobrazit a upravit svoji odpověď. V jakémkoliv bodě lze šetření ukončit stiskem tlačítka **Konec bez zpracování**. Tím se aplikace dostane na úvodní obrazovku. Po vyplnění všech tvrzení se klientovi objeví zpráva s poděkováním za jeho čas, která podává pokyn k přivolání odborného personálu. Zde je opět nutné zadat korektní heslo, aby byly zobrazeny výsledky. Pokud byla forma dotazníku zvolena **Najednou**, formulář bude totožný s obrázkem 4.2.

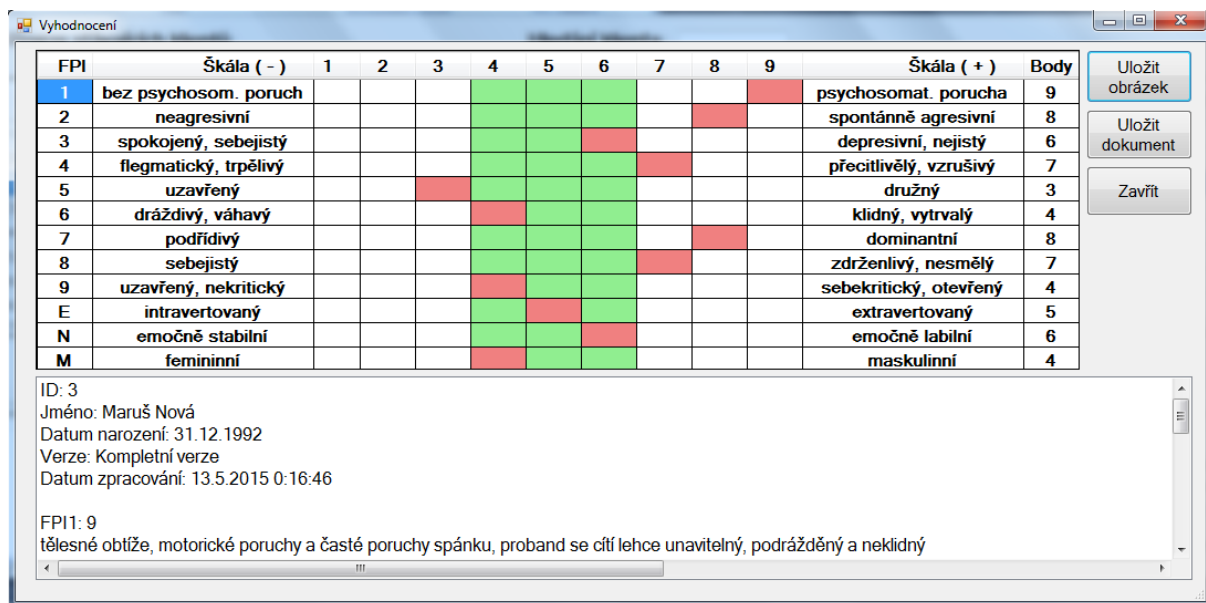
Index	Barva
34	Red
35	Green
36	Red
37	Green
38	Green
39	Red
40	Green
41	Red
42	Green
43	Green
44	Red
45	Green
46	Blue
47	Partial

Obrázek 4.2: Všechna tvrzení najednou

V této formě dotazníku jsou zobrazeny pouze indexy tvrzení. Pokud klient s otázkou souhlasil, stačí kliknout na klávesnici na tlačítko **šipky vlevo**, v opačném případě na tlačítko **šipky vpravo**. Jednotlivá políčka se poté zabarví do zelené či červené barvy. Políčko s modrou barvou znázorňuje aktuální políčko, jež se bude obarvovat. Jsou-li všechna políčka označena, stačí stisknout tlačítko **Zpracovat**. Následně se lze dostat k výsledkům kliknutí na tlačítko **K výsledkům**.

5 Vyhodnocení

Vyhodnocení dotazníku je posledním krokem tohoto programu. V rámci vyhodnocení se hodnoty přepočítají z hrubých skóre na staniny, případně na percentily. Aplikace uloží výsledek do Databáze klientů a následně jej vyobrazí v tabulce a v dokumentu (platné pro verze dotazníku A, B a kompletní). Jedná-li se o krátkou verzi, zobrazí se graf s výsledky.



FPI	Škála (-)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Škála (+)	Body
1	bez psychosom. poruch										psychosomat. porucha	9
2	neagresivní										spontánně agresivní	8
3	spokojený, sebejistý										depresivní, nejistý	6
4	flegmatický, trpělivý										přecitlivělý, vzrušivý	7
5	uzavřený										družný	3
6	dráždivý, váhavý										klidný, vytrvalý	4
7	podřidivý										dominantní	8
8	sebejistý										zdrženlivý, nesmělý	7
9	uzavřený, nekritický										sebekritický, otevřený	4
E	intravertovaný										extravertovaný	5
N	emočně stabilní										emočně labilní	6
M	femininní										maskulinní	4

ID: 3
Jméno: Maruš Nová
Datum narození: 31.12.1992
Verze: Kompletní verze
Datum zpracování: 13.5.2015 0:16:46

FPI1: 9
tělesné obtíže, motorické poruchy a časté poruchy spánku, proband se cítí lehce unavitelný, podrážděný a neklidný

Obrázek 5.1: Tabulka s výsledky

V tabulce lze vidět výsledné hodnoty v rámci každé škály. Pod tabulkou se nachází dokument se základními informacemi. Jak tabulku, tak i dokument lze uložit a následně použít např. při sepisování odborné zprávy. Dokument navíc obsahuje charakteristické znaky každé škály, které se zobrazí, pokud existuje výchylka hodnot v rámci dané škály od normy. Následně lze tento formulář zavřít a pokračovat v zadávání dalšího klienta či vypnout program Freiburského osobnostního dotazníku.

6 Revize

Při kliknutí v hlavním formuláři na tlačítko **Revize** se zobrazí tabulka se stávajícími klienty. Pro výběr výsledků klienta je nutné kliknout na řádek příslušející danému klientovi a poté potvrdit volbu stiskem tlačítka **Zobrazení výsledků klienta**. Stejný výsledek nastane při dvojkliku na řádek daného klienta. Tato možnost je vhodná např. při důvodu vytvoření expertní zprávy zpětně bez nutnosti opětovného vyplňování dotazníku klientem či při porovnávání výsledků daného klienta v čase. Funkce **Revize** je opět funkční pro všechny varianty dotazníku.

7 Seznam klávesových zkratk

Zkratka	Význam	Umístění
Enter	Potvrzení akce	Kontrola hesla, Revize, Stávající klient, Nový klient
Escape	Zrušení akce	Kontrola hesla, Revize, Stávající klient, Nový klient
F1	Nápověda PDF	Hlavní formulář
F2	Nápověda Word	Hlavní formulář
R	Otevři Revizi	Hlavní formulář
S	Otevři stávající klienty	Hlavní formulář
N	Založ nového klienta	Hlavní formulář
A	Výběr varianty A	Hlavní formulář
B	Výběr varianty B	Hlavní formulář
K	Výběr kompletní varianty	Hlavní formulář
Z	Výběr zkrácené varianty	Hlavní formulář
P	Forma Po větách	Hlavní formulář
U	Forma Najednou	Hlavní formulář